ACTA No. 2 Titulada Virtual

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión # 2 Alistamiento y Ejecución de Competencias en Titulada Virtual - Fase Análisis - Módulo 2.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Cali, 12 de febrero de 2022	10:00 am	12:30 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /**
https://meet.google.com/ahz-fxfj-ejz	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria (ASTIN)

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Alistamientos y Ejecución de las fichas en la formación titulada virtual.
2. Revisión del cronograma de formación de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Describir las actividades previas, durante y posteriores a la formación de los aprendices de cada una de las competencias asociadas las fichas 2405115, 2405116 y 2405117 del programa técnico virtual PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El instructor Líder Andrés Castillo, explicó a través de videoconferencia, a los instructores transversales, cada una de las actividades de alistamiento, haciendo énfasis en las actividades previas que debe tener listas antes del comienzo de la formación, en particular lo que corresponde a configuración de la evidencias según sea foros, talle o cuestionario y la configuración del perfil de instructor.

Posteriormente el instructor líder, explicó las actividades asociadas a la ejecución, explicando actividades y tiempos para la realización de las mismas, aquí se destacan la importancia de la publicación de anuncios, la citación a conferencias web y el horario de atención sincrónico por cada ficha asociada a cada instructor transversal.

Finalmente el instructor líder socializa el horario de formación de las distintas competencias, haciendo énfasis en las conferencias web, inicio y fin de evidencias, para que cada instructor transversal pueda desarrollar su competencia de conformidad a la guía de aprendizaje.

CONCLUSIONES
1. Se da claridad de las actividades asociadas a la formación que se dan en las etapas de alistamiento y ejecución de la formación. 2. Se deja sentado las fechas asociadas a cada una de las distintas actividades a desarrollar durante la formación correspondiente al mes de febrero.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA X PRIVADO SEMIPRIVADO SENSIBLE

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Programar las actividades de corresponden al mes de Marzo	Andés Castillo	14-Feb-2022
Realizar el alistamiento de las competencias asociadas a la formación de los aprendices.	Instructores Transversales	14-Feb-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1 DEL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Describir las actividades previas, durante y posteriores a la formación de los aprendices de cada una de las competencias asociadas las fichas 2405115, 2405116 y 2405117 del programa técnico virtual PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATI ST A	OTRO ¿CUAL?	DEPENDE NCIA/ EMPRES A	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EX T.S ENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPA CIÓN VIRTUAL
1	SI	Andrés Mauricio Castillo	16944838		x		SENA/A STIN	amcastillo8384@misena.edu.co	3218750729	SI	VIRTUAL
2	SI	Carolina Castañeda Bravo	1107035049		x		SENA/AS TIN	ccastaneda94@misena.edu.co	3217013139	SI	VIRTUAL